



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



PGE
PROCURADORIA-GERAL
DO ESTADO DO PARÁ



SESMA
Secretaria Municipal
de Saúde



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DE BELÉM (PGM BELÉM PA)



CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 121, de 10 de junho de 2019, a qual cria a Câmara de negociação, mediação e arbitragem no âmbito da administração pública vinculada à Procuradoria-Geral do Estado, visando reduzir e litigiosidade com autocomposição em litígios judiciais e administrativos, reduzindo o dispêndio de recursos públicos;

CONSIDERANDO que a PGE cumpre atuar extrajudicialmente na defesa dos interesses do Estado e propor medidas em assuntos pertinentes a defesa de interesses e direitos metaindividuais nas questões de relevante interesse público, nos termos do art. 2º, incisos VIII e IX, da Lei Complementar nº 41/2002, em cooperação à administração da justiça;

CONSIDERANDO o reconhecimento da Procuradoria-Geral do Estado como instituição essencial à função jurisdicional do Estado;

CONSIDERANDO que a Defensoria Pública do Estado do Pará e a Defensoria Pública da União possuem com fulcro no art. 5º, II da Lei nº 7.347/85 e arts. 4º, VII e X, 44, X e 128, X da Lei Complementar nº 80/94, atribuição para, entre outras: (I) Propor ação civil pública e todas as espécies de ações em defesa dos interesses difusos, coletivos e individuais homogêneos, quando o resultado da demanda puder beneficiar grupo de pessoas vulneráveis; (II) requisitar de órgãos e entidades objetivando a obtenção de informações, dados, perícias, vistorias, documentos, exames, certidões, estudos, pareceres, diligências, esclarecimentos e providências necessárias ao exercício de suas atribuições; e (III) buscar a solução extrajudicial dos litígios, com uso de mediação e atuando em conjunto com as autoridades públicas e a sociedade civil para cumprimento de normas de proteção e defesa dos vulneráveis;

CONSIDERANDO o disposto no art. 134, *caput* da Constituição Federal de 1988, que institui a Defensoria Pública como instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe, como expressão e instrumento do regime democrático, fundamentalmente, a orientação jurídica, a promoção dos direitos humanos e a defesa, em todos os graus, judicial e extrajudicial, dos direitos individuais e coletivos, de forma integral e gratuita, aos necessitados;

CONSIDERANDO que Defensoria Pública do Estado do Pará e a Defensoria Pública da União possuem atuação destacada nas demandas de saúde pública, e vêm ganhando importante espaço na promoção e defesa dos direitos coletivos, razão pela qual é imperativo promover e aprimorar o serviço essencial por elas prestado nessas áreas, em especial soluções extrajudiciais;

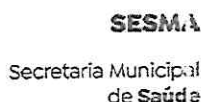
CONSIDERANDO que a Defensoria Pública do Estado patrocina e assiste a maior parte das demandas dirigidas ao Estado e ao Município de Belém para satisfação do dever de acesso à saúde pública;

CONSIDERANDO que a Constituição da República, em seu art. 127, estatui que “o Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbendo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis”; e que em seu art. 129, inciso II, a Carta Magna enumera como função institucional do Ministério Público, o zelo pelo efetivo respeito dos poderes públicos e dos serviços de relevância pública aos direitos assegurados pela Constituição, promovendo as medidas necessárias à sua garantia;



PGE
PROCURADORIA-GERAL
DO ESTADO DO PARÁ

Secretaria Municipal
de Saúde



identificação:

- a) o nome completo do paciente, número do registro da identidade, endereço, telefone, e-mail ou outro meio de contato;
- b) os mesmos dados da alínea a) devem ser obtidos do responsável ou pessoa indicada pelo paciente;
- c) cópia da prescrição médica, com a descrição do problema, juntada de exames e indicação de cirurgia eletiva;
- d) ainda que se trate de cirurgia eletiva, deve ser indicado o tempo médio previsto para a realização do ato cirúrgico de acordo com a “fila da regulação”.

5.4 Inexistindo pendências para o agendamento, o paciente receberá, no ato, a guia de encaminhamento, com a data da realização do procedimento, ou da avaliação pré-cirúrgica, para apresentação na unidade de execução do serviço.

5.5 Diante da informação da SESPA e/ou da SESMA, a Comissão Técnica informará o paciente sobre a existência de procedimento alternativo solicitando à SESPA e/ou à SESMA, se for do interesse da parte, com o agendamento de consulta médica, conforme a especialidade, para avaliação da possibilidade de alteração, com a prescrição de consulta, exame e/ou cirurgia disponível no SUS, ou indicação da sua ineficácia ao paciente. Não sendo possível a solução administrativa, o paciente deverá ser encaminhado para análise da demanda junto a DPE ou DPU ou MPPA.

5.6 Na hipótese de inexistência de procedimento alternativo, ou de contraindicação ao procedimento incorporado ao SUS, a SESPA e/ou a SESMA poderão, com base em parecer técnico, instaurar processo de contratação para atendimento da pretensão. Em caso de divergência, o interessado será encaminhado à DPE ou DPU ou MPPA para os encaminhamentos pertinentes.

5.7 Caso a Comissão Técnica identifique que o Estado do Pará ou o Município de Belém oferecem a cirurgia pleiteada, a SESPA ou SESMA entrará em contato com o paciente ou responsável para inseri-lo no fluxo ordinário de agendamentos, observados os protocolos do SUS.

5.8 Caso o paciente ainda não esteja inserido no sistema de regulação, o técnico de regulação da SESPA ou da SESMA lotado no CRDS, se possível, realizará a inserção com o agendamento do procedimento, desde que o procedimento seja disponibilizado pelo SUS.

5.9 Inexistindo pendências para o agendamento, o paciente ou responsável receberá, no ato, a guia de encaminhamento (cirurgia regulada) ou outro documento, com a data de realização do procedimento ou da avaliação pré-cirúrgica para apresentação na unidade de execução do serviço.

5.10 Caso a cirurgia não seja oferecida na rede estadual ou municipal de Belém, e caso não exista alternativa oferecida pelo Município ou Hospital/Instituto/Unidade Federal, a SESPA ou SESMA avaliará a possibilidade de buscar o atendimento da demanda na rede suplementar já contratualizada ou via Central Nacional de Regulação de Leitos (CNRAC) com a maior brevidade possível.



PGE
PROCURADORIA-GERAL
DO ESTADO DO PARÁ

**SESMA**Secretaria Municipal
de Saúde

10.2.3 Assegurar a capacitação técnica na área de saúde dos pareceristas e demais servidores de todas as instituições que atuam na Câmara;

10.2.4 Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar todos os serviços prestados com fundamento neste Termo, com vistas ao fiel cumprimento do aqui ajustado;

10.2.5 Colaborar para o cumprimento dos procedimentos técnicos e operacionais necessários à realização do objeto do presente Termo, disponibilizando as informações necessárias para o desenvolvimento das atividades nele previstas;

10.2.6 A SESPA e a SESMA deverão fornecer senhas de acesso aos respectivos sistemas de regulação para a DPE, DPU, MPPA, PGE e PGM, permitindo todos os níveis de consulta, mas sem gestão do sistema.

10.3 Caberá à DPE:

10.3.1 Manter defensor(es) público(s), servidores e estagiários para atendimento dos assistidos em demandas de saúde e bom funcionamento de sua estrutura na CRDS;

10.3.2 Realizar o atendimento de demandas em saúde pública da capital, nas matérias que são atendidas pela Câmara, junto ao núcleo de primeiro atendimento em funcionamento na CRDS, excetuando-se casos de plantão da Defensoria;

10.3.3 Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar todos os serviços prestados com fundamento neste Termo, com vistas ao fiel cumprimento deste ajuste;

10.3.4 Colaborar para o cumprimento dos procedimentos técnicos e operacionais necessários à realização do objeto do presente termo, disponibilizando as informações necessárias para o desenvolvimento das atividades aqui previstas.

10.4 Caberá à DPU:

10.4.1 Manter defensor(es) público(s), servidores e estagiários para atendimento dos assistidos em demandas de saúde, e bom funcionamento de sua estrutura na CRDS;

10.4.2 Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar todos os serviços prestados com fundamento neste Termo, com vistas ao fiel cumprimento do ajuste;

10.4.3 Colaborar para o cumprimento dos procedimentos técnicos e operacionais necessários à realização do objeto do presente Termo, disponibilizando as informações necessárias para o desenvolvimento das atividades nele previstas.

10.5 Caberá ao MPPA:

10.5.1 Manter estrutura administrativa para atendimento ao público em demandas de saúde e bom funcionamento de sua estrutura na CRDS;

10.5.2 Realizar o atendimento de demandas em saúde pública da capital, nas matérias que são atendidas pela Câmara, junto ao núcleo de primeiro atendimento em funcionamento na CRDS, excetuando-se casos de plantão do MPPA;

10.5.3 Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar todos os serviços prestados com fundamento neste Termo, com vistas ao fiel cumprimento do presente ajuste;

10.5.4 Colaborar para o cumprimento dos procedimentos técnicos e operacionais necessários à realização do objeto do presente termo, disponibilizando as informações



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



PGE
PROCURADORIA-GERAL
DO ESTADO DO PARÁ



SESMA
Secretaria Municipal
de Saúde



representação de todos os órgãos signatários, com o escopo de solucionar as dúvidas na rotina de atendimento dos pacientes e de avaliar a legitimidade da resistência pela SESPA e/ou SESMA no atendimento da pretensão;

e) As decisões da Câmara de Resolução de Demandas de Saúde serão encaminhadas à SESPA e/ou à SESMA, contendo uma orientação sugestiva de atuação administrativa;

f) A formalização do presente termo não obsta a propositura das ações judiciais cabíveis nas hipóteses de urgência/emergência e/ou sempre que verificada a impossibilidade de resolução administrativa e extrajudicial da demanda;

g) A CRDS poderá sempre debater políticas públicas de saúde que objetivem a redução de judicialização e gastos públicos *lato sensu*, dentre eles: a) ampliação e otimização da atenção primária; b) propor mudanças nas relações estaduais e municipais de medicamentos; c) o que puder reduzir a judicialização e melhor a prestação de serviço público de acesso à saúde;

h) A CRDS sofrerá controle social através dos Conselhos Estaduais e Municipais de saúde, nos termos da legislação vigente;

i) A Coordenação da Câmara formulará a cada 6 (seis) meses relatório indicando a produtividade da CRDS e economia que pode ter trazido aos cofres públicos;

j) Quando a Comissão Técnica verificar a impossibilidade de solucionar administrativamente o conflito, fornecerá relatório/parecer técnico com a justificativa pertinente;

k) As cláusulas anteriores não afastam a responsabilidade solidária de qualquer dos entes públicos no fornecimento dos medicamentos, próteses, órteses, insumos, cirurgias, exames, consultas, transferências e produtos de interesse à saúde, em caso de judicialização, devendo, contudo, a DPE, a DPU ou o MPPA, preferencialmente, demandar em juízo em face do ente público responsável pela específica ação ou serviço de saúde, de acordo com a dinâmica de responsabilidades prevista nas normativas do SUS;

l) Todos os modelos de laudos, formulários, relatórios, receitas e demais documentos citados neste Termo deverão ser elaborados e disponibilizados pelos subscritores que o compõem.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS

17. Os casos omissos no presente ajuste serão supridos por deliberações de comum acordo pela Comissão Gestora, podendo, ainda, ser firmado, termos aditivos que farão parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18. Para dirimir quaisquer dúvidas, casos omissos ou quaisquer questões oriundas do presente Termo, que não possam ser resolvidas pela mediação administrativa, os partícipes elegem o Foro da Capital do Estado do Pará.



SECRETARIA DE
SAÚDE PÚBLICA



PGE
PROCURADORIA GERAL
DO ESTADO DO PARÁ



SESMA
Secretaria Municipal
de Saúde



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DE BELÉM (PGM BELÉM PA)

MPPA
MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO PARÁ

ANEXO II
MODELO DE FORMULÁRIO PADRONIZADO

OPÇÕES → Salvar como: Limpar todos os campos: Limpar dados do paciente: Processar Clínicos e Direitos Farmacêuticos: Cancelar CNES

SUS Sistema Único de Saúde
Ministério da Saúde
Secretaria de Estado da Saúde

COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

LAUDO DE SOLICITAÇÃO, AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTO(S)

SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTO(S)

CAMPOS DE PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PELO MÉDICO SOLICITANTE

1. Número do CNES* 2. Nome do estabelecimento de saúde solicitante

3. Nome completo do Paciente* 4. Nome da Mãe do Paciente* 5. Sexo do paciente* 6. Idade do paciente*

	Medicamento(s)*	Quantidade solicitada*					
		1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
1							
2							
3							
4							
5							
6							

7. CID-10* 8. Diagnóstico

9. Anamnese*

10. Paciente possui diagnóstico prévio ou está em tratamento da doença? ☐ NÃO ☐ SIM. Relatar:

11. Atestado de capacidade*
A solicitação de medicamento deverá ser realizada pelo paciente. O paciente, foi suspensa a obrigação de comparecimento físico do paciente considerado incapaz de acordo com os artigos 3º e 4º do Código Civil. O paciente é considerado incapaz? ☐ NÃO ☐ SIM. Indicar o nome do responsável pelo paciente, o qual poderá realizar a solicitação do medicamento. Nome do responsável:

12. Nome do médico solicitante* 13. Assinatura e carimbo do médico*

14. Número do Cartão Nacional de Saúde (CNS) do médico solicitante* 15. Data da solicitação* 16. Assinatura e carimbo do paciente*

17. CAMPOS ABAIXO PREENCHIDOS POR: ☐ Paciente ☐ Mãe do paciente ☐ Responsável (quando não for o) ☐ Médico solicitante ☐ Outro, informar como:

18. Raza/Cor/Etnia informada pelo paciente ou responsável* ☐ Branca ☐ Amarela ☐ Preta ☐ Parda ☐ Indígena. Informar Etnia:

19. Telefone(s) para contato do paciente

20. Número do documento do paciente ☐ CPF ou ☐ CNS

21. Assinatura do Responsável pelo preenchimento*

22. Centro eletrônico do paciente

* CAMPOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATORIO

Para superar a, entre em contato pelo canal 0800 303030

II – Designar Procurador(es) para atuar(em) na Câmara, assegurando bens para funcionamento de sua estrutura em exercício na Câmara de Resolução de Demandas de Saúde – CRDS;

III – Fornecer orientação jurídica à SESPA, quando necessária, sobre as posturas administrativas a serem adotadas para cumprimento do objeto deste Termo;

IV – Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar todos os serviços prestados com fundamento neste termo de acordo, com vistas ao fiel cumprimento do ajuste;

V – Colaborar para o cumprimento dos procedimentos técnicos e operacionais necessários à realização do objeto do presente termo de acordo, disponibilizando as informações necessárias para o desenvolvimento das atividades previstas neste termo.

VI – Acompanhar a execução do Plano de Trabalho, monitorando o atendimento e a execução da Câmara.

Obrigações do Município de Belém – Procuradoria-Geral do Município (PGM):

I – Designar procurador(es) para atuar(em) na Câmara, podendo ser de forma remota, assegurando bens e serviços para funcionamento de sua estrutura em exercício na Câmara de Resolução de Demandas de Saúde – CRDS;

II – Dar orientação jurídica da SESMA, quando necessária, sobre as posturas administrativas a serem adotadas para cumprimento do objeto deste Termo;

III – Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar todos os serviços prestados com fundamento neste Termo, com vistas ao fiel cumprimento do ajuste;

IV – Colaborar para o cumprimento dos procedimentos técnicos e operacionais necessários à realização do objeto do presente Termo, disponibilizando as informações necessárias para o desenvolvimento das atividades aqui previstas.

Obrigações do Estado do Pará – Secretaria Estadual de Saúde Pública (SESPA):

I – Fornecer uma Comissão Técnica formada por profissionais de saúde das seguintes especialidades: técnico em regulação, farmacêutico, enfermeiro, nutricionista e médico, obrigando-se ambos a indicar substitutos durante os períodos de férias dos mencionados membros da equipe técnica, bem como em caso de afastamento superior a 10 (dez) dias úteis;

II – Viabilizar a prestação do serviço solicitado que forem encaminhados pela Câmara de Resolução de Demandas de Saúde – CRDS e observados os prazos estipulados neste Termo de Cooperação, seus anexos e documentos decorrentes de entendimentos celebrados entre as Instituições;

III – Assegurar a capacitação técnica na área de saúde dos pareceristas e demais servidores das instituições que atuam na Câmara;

IV – Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar todos os serviços prestados com fundamento neste Termo, com vistas ao fiel cumprimento do aqui ajustado;

V – Colaborar para o cumprimento dos procedimentos técnicos e operacionais necessários à realização do objeto do presente Termo, disponibilizando as informações necessárias para o desenvolvimento das atividades nele previstas.

VI – Fornecer senhas de acesso dos respectivos sistemas de regulação aos servidores da DPE, DPU, MPPA, PGE e PGM, permitindo todos os níveis de consulta, mas sem a gestão do sistema.

Obrigações do Município de Belém – Secretaria Municipal de Saúde Pública (SESMA):

1 – Fornecer uma Comissão Técnica formada por profissionais de saúde das seguintes especialidades: técnico em regulação, farmacêutico, enfermeiro, nutricionista e médico,

obrigando-se ambos a indicar substitutos durante os períodos de férias dos mencionados membros da equipe técnica, bem como em caso de afastamento superior a 10 (dez) dias úteis;

II – Viabilizar a prestação do serviço solicitado que forem encaminhados pela Câmara de Resolução de Demandas de Saúde – CRDS e observados os prazos estipulados neste Termo de Cooperação, seus anexos e documentos decorrentes de entendimentos celebrados entre as Instituições;

III – Assegurar a capacitação técnica na área de saúde dos pareceristas e demais servidores todas as instituições que atuam na Câmara;

IV – Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar todos os serviços prestados com fundamento neste Termo, com vistas ao fiel cumprimento do aqui ajustado;

V – Colaborar para o cumprimento dos procedimentos técnicos e operacionais necessários à realização do objeto do presente Termo, disponibilizando as informações necessárias para o desenvolvimento das atividades nele previstas.

VI – Fornecer senhas de acesso dos respectivos sistemas de regulação aos servidores da DPE, DPU, MPPA, PGE e PGM, permitindo todos os níveis de consulta, mas sem a gestão do sistema.

Obrigações da Defensoria Pública Estadual (DPE):

I – Manter defensor(es) público(s), servidores e estagiários para atendimento dos assistidos em demandas de saúde e bom funcionamento de sua estrutura na Câmara de Resolução de Demandas de Saúde – CRDS;

II – Realizar o atendimento de demandas em saúde pública da capital, nas matérias que são atendidas pela Câmara, junto ao núcleo de primeiro atendimento em funcionamento na Câmara de Resolução de Demandas de Saúde – CRDS, excetuando-se casos de plantão da Defensoria;

III – Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar todos os serviços prestados com fundamento neste Termo, com vistas ao fiel cumprimento deste ajuste;

IV – Colaborar para o cumprimento dos procedimentos técnicos e operacionais necessários à realização do objeto do presente termo, disponibilizando as informações necessárias para o desenvolvimento das atividades aqui previstas.

Obrigações da Defensoria Pública da União (DPU):

I – Manter defensor(es) público(s), servidores e estagiários para atendimento dos assistidos em demandas de saúde e bom funcionamento de sua estrutura na Câmara de Resolução de Demandas de Saúde – CRDS;

II – Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar todos os serviços prestados com fundamento neste Termo, com vistas ao fiel cumprimento do ajuste;

III – Colaborar para o cumprimento dos procedimentos técnicos e operacionais necessários à realização do objeto do presente Termo, disponibilizando as informações necessárias para o desenvolvimento das atividades nele previstas.

Obrigações do Ministério Público do Estado do Pará (MPPA)

I – Manter estrutura administrativa para atendimento ao público em demandas de saúde e bom funcionamento de sua estrutura na Câmara de Resolução de Demandas de Saúde – CRDS;

II – Realizar o atendimento de demandas em saúde pública da capital, nas matérias que são atendidas pela Câmara, junto ao núcleo de primeiro atendimento em funcionamento na

Câmara de Resolução de Demandas de Saúde – CRDS, excetuando-se casos de plantão do MPPA;

III – Monitorar, supervisionar, avaliar e fiscalizar todos os serviços prestados com fundamento neste Termo, com vistas ao fiel cumprimento do presente ajuste;

IV – Colaborar para o cumprimento dos procedimentos técnicos e operacionais necessários à realização do objeto do presente termo, disponibilizando as informações necessárias para o desenvolvimento das atividades aqui previstas;

V – Criar procedimentos internos para identificar a possível existência de atendimentos coincidentes junto às Promotorias de Justiça, com o escopo de evitar atuações simultâneas sobre as mesmas demandas.

5 – METAS e CRONOGRAMA

Obs: A Procuradoria-Geral do Estado (PGE) já cumpriu metas internas e cronograma de criação e implantação da Câmara de Resolução de Demandas de Saúde – CRDS, de modo que remanescem para aprimoramento e funcionamento das ações as seguintes metas:

FASE	META	PREVISÃO DE INÍCIO	PREVISÃO DE FIM
Fase 1	Treinamento para a aprimoramento da execução do projeto, a partir do início dos atendimentos aos assistidos/usuários.	09 a 30/09/2024	6 meses
Fase 2	Ingresso do MPPA com o treinamento e execução do projeto com os servidores e estagiários do órgão	23/09/2024	3 meses
Fase 3	Monitorar, acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do Projeto.	29/11/2024	6 meses
Fase 4	Monitorar a resolutividade das demandas com a emissão de relatórios de diagnósticos por todas as equipes da Câmara	20/12/2024	12 meses
Fase 5	Execução completa do objeto do Termo com a consolidação da Câmara e o atendimento das	Setembro/2029	5 anos



	metas anteriores e dos resultados pretendidos		
--	---	--	--

6 - DO PRAZO

A cooperação técnica vigorará pelo prazo de 5 (cinco) anos, prorrogável a critério das partes.

7 - DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

O Termo de Cooperação Técnica não envolve transferência de recursos financeiros, cabendo a cada partícipe arcar com as despesas relacionadas à execução de suas obrigações.

8 - EXECUÇÃO E GESTÃO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

O presente Termo de Cooperação Técnica será executado pela Procuradoria-Geral do Estado, Defensoria Pública do Estado, Defensoria Pública da União, Procuradoria-Geral do Município, Secretaria de Saúde do Estado do Pará, Secretaria de Saúde do Município de Belém e Ministério Público do Estado do Pará sob a gestão e responsabilidade dos respectivos titulares referidos nos Itens 1 e 2 deste Termo ou por quem estes designarem.

Belém, _____ de _____ de 2024.

RICARDO NASSER
Assinado de forma digital por
RICARDO NASSER
SEFER:81265441200
Dados: 2024.09.03 13:26:41
-03'00"

IVETE GADELHA
Assinado de forma digital por IVETE
GADELHA VAZ:06465935287
Dados: 2024.10.09 14:21:26 -03'00"

RICARDO NASSER SEFER

PROCURADOR-GERAL DO ESTADO DO PARÁ

IVETE GADELHA VAZ

SECRETÁRIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

MONICA PALHETA FURTADO BELÉM

DEFENSORA PÚBLICA GERAL

PEDRO RIBEIRO

ANAISSSE:18422730278

PEDRO RIBEIRO ANAISSSE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

MARCOS WAGNER ALVES TEIXEIRA

DEFENSOR PÚBLICO-CHEFE / NÚCLEO REGIONAL PARÁ

Documento assinado digitalmente

MIGUEL GUSTAVO CARVALHO BRASIL CUNHA

Data: 09/10/2024 17:37:18-0300

Verifique em <https://validar.iu.gov.br>

MI

UNHA

CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR

PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

